

## Assistant-chercheur (H/F)

### 1. Identification du poste

**Statut :** Agent contractuel

**UFR, Institut, Ecole (composante) :** Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle (CEIPI)

**Contact pour renseignements sur le poste :** Stéphane THOMAS - Secrétaire général du CEIPI / Responsable administratif –

**Mail :** [stephane.thomas@ceipi.edu](mailto:stephane.thomas@ceipi.edu)

### 2. Mission

Le CEIPI a signé une convention de partenariat avec l'Institut National de la Propriété Industrielle (INPI), pour la création du dispositif « France anti-contrefaçon ».

Le dispositif « France anti-contrefaçon » est coordonné par l'INPI dans le cadre du renforcement de ses missions de lutte anti-contrefaçon, pour permettre de consolider le rôle d'analyse de la lutte anti-contrefaçon. Les données collectées dans ce cadre et l'analyse des conséquences économiques des pratiques de contrefaçon permettront d'éclairer les autorités publiques dans l'élaboration de politiques efficaces en matière d'application des droits de propriété intellectuelle.

Les partenaires du dispositif sont :

- L'Institut National de la Propriété Industrielle (INPI)
- Le Centre d'Études Internationales de la Propriété Intellectuelle (CEIPI)
- La Direction générale des douanes et droits indirects (DGDDI)
- L'Union des fabricants (UNIFAB)
- La Confédération des petites et moyennes entreprises (CPME)
- La Fédération des Industries Mécaniques (FIM).

Dans le cadre de ce projet, l'assistant-chercheur aura pour mission de collaborer activement à la réalisation d'une étude auprès des acteurs français sur le thème de la contrefaçon. Celle-ci pouvant prendre la forme d'un sondage, d'une enquête ou autre format. L'INPI apportera son expertise quant à l'élaboration de l'étude et à la promotion des résultats de celle-ci.

### 3. Activités

- Elaborer et participer à la réalisation de travaux et projets de recherche dans le domaine de la contrefaçon
- Participer à l'organisation de manifestations scientifiques en lien avec le projet, en étroite collaboration avec les responsables scientifiques du projet.

### 4. Profil

- Juriste ayant un Master 2 ou LLM en propriété intellectuelle, avec la capacité de travailler dans un environnement international ; excellent rédactionnel en français, avéré par un mémoire de recherche d'excellent niveau ou d'autres publications.
- Le poste peut ouvrir la possibilité de poursuivre son cursus universitaire par l'élaboration d'une thèse de doctorat en propriété intellectuelle (l'encadrement du travail de doctorat pourra être assuré au sein du CEIPI).

### 5. Compétences

#### **Savoirs sur l'environnement professionnel :**

- La communauté scientifique et les réseaux professionnels du domaine d'activité
- Les organisations de la propriété intellectuelle
- Les circuits de diffusion scientifique et technique du domaine de spécialité
- Les missions de la composante.

#### **Savoir-faire opérationnels :**

- Expertise en droit de la propriété intellectuelle
- Planification et organisation d'une activité de formation et d'un évènement scientifique
- Conduire des projets de recherche, en coordonner et planifier la mise en œuvre
- Rédiger des rapports et des publications (en français et en anglais)
- Effectuer une veille scientifique et des recherches documentaires
- Traduire des données scientifiques
- Assurer l'interface avec des interlocuteurs internes et externes
- Maîtriser les techniques de présentation écrite et orale en langue française et anglaise avec un niveau bilingue
- Maîtrise des logiciels de bureautique (notamment Word, Excel et Powerpoint)
- Connaissance des outils de communication à distance (visioconférence / enseignement distanciel).

#### **Savoir-faire comportemental :**

- Rigueur et esprit d'analyse
- Capacité à s'organiser, à prioriser les tâches et aptitude au travail en autonomie
- Faire preuve de bonnes qualités relationnelles, avoir le sens du dialogue, et savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte

- Respect des consignes, des délais et savoir faire face à des pics d'activité importants.

#### **Compétences linguistiques**

- Français et Anglais courant, avec un très bon niveau rédactionnel.

## 6. Environnement et contexte de travail

#### ➤ **Descriptif du Centre :**

Nom de la composante : CEIPI (Centre d'études internationales de la propriété intellectuelle)

Nombre d'agents à encadrer (éventuellement) : /

Lieu d'exercice : CEIPI - Bâtiment LE CARDO - 7, rue de l'Ecarlate à Strasbourg

#### ➤ **Contraintes particulières :**

Déplacements à prévoir dans le cadre du projet.

## 7. Régime de travail et rémunération

Contrat à durée déterminée de 12 mois avec possibilité de renouvellement (pour une durée maximale de 3 ans), 36 heures par semaine.

**Pour candidater, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation, obligatoirement par courriel à l'attention de :**

Stéphane THOMAS - Responsable administratif du CEIPI

Courriel : [stephane.thomas@ceipi.edu](mailto:stephane.thomas@ceipi.edu)