

# ALTER K

## ASSISTANT.E BUSINESS AFFAIRS ALTERNANCE

Le groupe [Alter K](#), dynamique et en pleine expansion, exerce ses activités dans de nombreux domaines de l'industrie musicale (édition musicale, synchronisation, supervision musicale, distribution digitale, production). Il est composé de **ALTER K** (Edition musicale, développement artistique, synchronisation), de **CREAMINAL** (supervision musicale), de **ALTER K DISTRIBUTION** (distribution numérique, label & artist services) et de **JEUNE A JAMAIS** (label et éditeur spécialisé dans le rap).

Dans cet écosystème, l'activité **Publishing** occupe une place centrale. Nous sommes spécialisés dans le *Développement éditorial*, la *Gestion éditoriale*, la *Sous-édition* et la *Synchronisation*. Nous représentons les catalogues de nombreux Éditeurs français et étrangers.

Vous serez amené à rejoindre l'équipe **Publishing** d'**ALTER K**.

### DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision des **Business Affairs** du pôle Publishing, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Rédaction de tous types de contrats et actes juridiques relatives à l'Édition musicale (contrats de cession et d'édition, contrats de coédition, contrats de préférence);
- Relation quotidienne avec les ayants droit, partenaires professionnels et institutionnels (collecte des informations et accompagnement juridique auprès des partenaires, relation avec la SACEM) ;
- Gestion des dépôts domestiques (catalogue ALTER K et ses partenaires) ;
- Suivi administratif (processus de signature électronique et archivage des contrats, tâches administratives ponctuelles) ;
- Gestion des outils de suivi administratif (Trello, Drive, Slack etc.).

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Master 2 en Droit de la Propriété Intellectuelle – Alternance
- Première expérience de stage dans l'industrie musicale appréciée
- Organisé(e) et rigoureux(se)
- Aisance rédactionnelle
- Sens du relationnel
- Anglais courant (oral/écrit)
- Bonnes connaissances en droit de la propriété intellectuelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils : suite Office, suite Google
- Bon esprit d'équipe

### CE QUE NOUS OFFRONS :

**Gratification / Avantages** : Gratification légale + Tickets restaurants (Swile) / Prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport (abonnement uniquement)

**Alternance** à compter du mois de **septembre 2026** – **Contrat d'apprentissage**

**CV + Lettre de motivation** : [brieg@alter-k.com](mailto:brieg@alter-k.com) / [malle@alter-k.com](mailto:malle@alter-k.com)