



Poste : un(e) gestionnaire brevets qualifié(e), CDI, St-Malo/Rennes

LE GUEN & ASSOCIÉS, cabinet de Conseil en Propriété Industrielle, accompagne depuis près de 50 ans des entreprises dans de nombreux secteurs d'activités, notamment pour la gestion de leurs brevets d'invention.

Pour renforcer notre Service Gestion Brevets, nous recherchons un(e) gestionnaire brevets qualifié(e). Le poste est ouvert de préférence à SAINT-MALO, mais une localisation à CESSON-SEVIGNE peut être discutée. Le poste est à pouvoir dès le 1<sup>er</sup> AVRIL 2024 en CDI.

Vous serez en charge de la gestion administrative en autonomie d'un ou de plusieurs portefeuilles client pour l'ensemble de la procédure brevets, dans le respect de nos procédures internes et des exigences particulières des clients. Vous travaillerez en étroite coordination avec l'ingénieur brevets en charge du dossier en suivant les directives métier et du responsable du département BREVET (Associé du Cabinet).

Niveau Bac + 2/3, diplômé(e) d'un BTS, DUT ou d'une licence professionnelle de type assistantat de Direction ou assistantat juridique  
Expérience d'au moins 3 ans dans un poste équivalent

Aisance en anglais

Aisance en allemand serait un plus  
CAB/CEAB fortement apprécié

Merci de contacter M. Denis LE GUEN ou M. Stéphane BIZET

[denis-leguen@leguenmaillet.com](mailto:denis-leguen@leguenmaillet.com)

[stephane.bizet@leguenmaillet.com](mailto:stephane.bizet@leguenmaillet.com)