



## **Assistant Marques confirmé ou Paralégal en propriété industrielle H/F à Paris (75)**

Pour l'un de nos clients un cabinet de la propriété industrielle, J4S Recrutement recherche un assistant marques confirmé ou paralégal en propriété industrielle à Paris (75). Le poste est en CDI.

Au sein d'une équipe de 25 personnes, vous assisterez des juristes dans la gestion d'un portefeuille de marques, dessins et modèles et noms de domaine. Vous aurez notamment la charge de :

Les formalités de dépôt, de renouvellement, d'inscription des Marques et des dessins et modèles, auprès des offices de propriété industrielle.

La gestion administrative d'un portefeuille de marques, dessins et modèles et noms de domaine, en particulier le suivi des surveillances, des recherches d'antériorités, des procédures d'examen, des oppositions et des autres procédures administratives ainsi que des dossiers de précontentieux.

La préparation et l'envoi de comptes rendus aux clients, d'instructions aux confrères et de réponses aux Offices.

Le suivi des délais de procédure et des délais internes.

La mise à jour des données dans l'outil métier du cabinet.

L'établissement de devis et la facturation des dossiers.

Le classement et l'archivage des dossiers électroniques.

### **Profil recherché**

Doté(e) d'une expérience significative dans un poste équivalent en cabinet ou en entreprise, vous êtes apte à assurer le suivi administratif d'un portefeuille de marques, dessins et modèles et noms de domaine, aussi bien en France qu'à l'étranger.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques tels que Word, Excel, Outlook, Powerpoint, etc. La maîtrise de l'outil métier Alissia serait un plus.

Disposant de très bonnes capacités rédactionnelles en français, vous disposez d'un bon niveau d'anglais à l'écrit (compréhension et rédaction).

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), proactif(ve), rapide dans l'exécution de vos tâches et avez le sens des priorités.

Vous savez travailler en autonomie et en coopération avec une équipe et des services supports.

Votre faculté d'adaptation, votre sens des responsabilités et votre esprit d'équipe sont indispensables, reconnus et appréciés.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, alors adressez-nous votre candidature !

**Rémunération** : Selon profil

**Localisation** : Paris (75)

**Type de contrat** : CDI

**Date de début** : Dès que possible

**Contact**

Claire : [claire@j4s.fr](mailto:claire@j4s.fr) ou 01.48.07.48.07

Cliquez ici Pour postuler