

L'Institut national de la propriété industrielle (INPI) est un acteur majeur de l'innovation et de la création en France. Il délivre les titres de propriété industrielle (brevets, marques, dessins et modèles), et agit en faveur du développement économique par ses actions de sensibilisation et de formation.

L'INPI est l'opérateur du guichet unique pour les formalités d'entreprises (créations, modifications, cessations) et du Registre national des entreprises.

Il assure la diffusion des données sur les entreprises et la propriété industrielle.

L'INPI participe activement à l'élaboration du droit dans les domaines de la propriété intellectuelle, du soutien à l'innovation et à la compétitivité des entreprises, et de la lutte contre la contrefaçon, en France et à l'international.

Enfin, l'INPI assure l'homologation des indications géographiques artisanales et industrielles.

L'INPI est un établissement public autofinancé, placé sous la tutelle du ministère en charge de la propriété industrielle.

Nous recherchons, pour le Service juridique et international de la Direction juridique et financière, un(e):

Chargé(e) de missions juridiques et internationales F/H pour un CDD de 2 ans.

Intégré(e) à une équipe de 7 personnes et rattaché(e) au responsable du Pôle international, vos principales missions seront les suivantes:

- Participer à la conception, négociation ou révision des instruments internationaux et européens en matière de droit de la propriété industrielle et suivre leur mise en œuvre au niveau national.
- Préparer les réunions des organisations européennes et internationales (UE, OEB, EUIPO et OMPI) et assurer la représentation de l'INPI auprès de ces organisations, en lien avec les directions opérationnelles : rassembler les documents, participer à leur analyse, établir des notes de synthèse.
- Représenter l'INPI dans les discussions interministérielles sur les dossiers qui concernent la PI au niveau européen et international.
- Réaliser la concertation des directions opérationnelles et des organisations professionnelles en amont et en aval des réunions européennes et internationales et veiller à la diffusion des bonnes pratiques de l'INPI et des autres offices PI.
- Analyser des questions préjudicielles soumises à la CJUE dans le domaine de la PI et préparer les interventions de la France auprès de la CJUE, en concertation avec les directions opérationnelles.
- Aider à la préparation des dossiers et points soumis au vote des organes de gouvernance auxquels l'INPI participe en tant que membre (CA OEB, EUIPO, AG OMPI).
- Participer, en soutien de la responsable du pôle, aux actions de coordination de la coopération menée par l'INPI avec les organisations européennes et internationales (EUIPO, OEB, OMPI).

Siège

Institut national de la propriété industrielle
15 rue des Minimes - CS 50001
92677 COURBEVOIE Cedex
Téléphone : +33 (0)1 56 65 89 98
Télécopie : +33 (0)1 56 65 86 00
www.inpi.fr

Établissement public national
créé par la loi n° 51-444 du 19 avril 1951

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un Master 2 avec une spécialisation en Droit de la propriété intellectuelle et/ou en droit européen ou international, avec une première expérience significative dans ces domaines.

Un goût prononcé pour le droit des brevets est souhaité.

Capacités rédactionnelles, aisance pour s'exprimer en public, diplomatie, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et maîtrise de la langue anglaise seront vos atouts pour réussir dans ce poste.

Les avantages à nous rejoindre :

Dès votre arrivée à l'INPI et tout au long de votre parcours d'intégration, votre responsable vous épaulera et suivra votre évolution professionnelle.

Vous pourrez profiter de mesures RH attractives (mutuelle & prévoyance, logement, crèche, etc.) et des activités de notre association culturelle et sportive.

Vous évoluerez dans un environnement de travail agréable (locaux modernes) et convivial (cafétéria, restaurant d'entreprise).

Nos locaux se situent à proximité de la gare de Bécon-les-Bruyères (accès direct via le transilien vers Paris et la Défense en moins de 10 minutes).

Nos parkings véhicules et vélos sont disponibles pour nos collaborateurs. Différents commerces et le parc arboré de la ville sont accessibles à 5 minutes à pied.

Poste basé à Courbevoie (92) ouvert au télétravail 1 à 3j/s.

Processus de recrutement :

Notre processus de recrutement allie qualité et professionnalisme : analyse de votre cv exclusivement sur l'adéquation compétences/postes et entretiens de recrutement.

L'INPI s'inscrit dans une démarche active en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap et souhaite ainsi participer à leur insertion en milieu professionnel et étudiera avec attention toutes les candidatures reçues.

RGPD :

L'Inpi prend soin des données personnelles que vous communiquez par votre candidature, ainsi que dans le cadre de la procédure de recrutement. Pour en savoir plus, consultez notre politique de protection des données personnelles :

<https://www.inpi.fr/fr/donnees-personnelles>

Pour postuler à cette offre :

<https://www.inpi.fr/offre/chargee-de-missions-juridiques-et-internationales-cdd-2-ans-fh/2024-03-21>